

Vergadering medezeggenschapsraad PWA

Datum 15-09-2011
Aanwezig Wim Elferdink (voorzitter), Harry Peterkamp (directeur, eerste deel aanwezig), Kim Hengevelt, Marieke Grievink, Sylvia ten Klooster (secretaris)
Afwezig -

1 Opening

Wim heet iedereen welkom, met name de nieuwe leden Marieke en Sylvia. Beide leden stellen zich kort voor. De voorzitter neemt de agenda voor vanavond door: schoolplan, voorzittersavond op 31 augustus en jaarplanning MR.

2 Schoolplan 2011-2015

Harry geeft aan dat het schoolplan nog in het team besproken dient te worden. In het plan staat waar de PWA naartoe wil. Het jaarplan voor het komende jaar dient nog vertaald te worden in een kwaliteitsmonitor. Deze monitor komt ook naar de MR (ter informatie).

Harry vertelt verder dat de belangrijkste verandering die kan worden aangemerkt is dat de PWA zich wil spitsen op meer specialisten, zoals een gedragsspecialist, rekenspecialist, enz. Sylvia geeft aan dat zij het moeilijk vindt om dit uit het plan te halen. Het was haar bij het lezen van het plan niet duidelijk waar de PWA naartoe wil de komende jaren. Er wordt geconstateerd dat Harry is gebonden aan een vaste lay-out die door de Accentscholengroep wordt gehanteerd. Dit resulteert in een zeer uitgebreid plan dat daardoor niet altijd even inzichtelijk is. Sylvia geeft aan dat zij zich bij het lezen van het plan heeft geconcentreerd op de bedreigingen en zwaktes uit de SWOT: hoe worden deze in de komende jaren getackeld? Met name het teruglopend aantal leerlingen is een forse bedreiging die de school volgens haar dient aan te pakken door zich te onderscheiden van andere scholen. Harry geeft aan dat het vooral om de jaarplannen achterin het plan draait. Hierin staat het meest overzichtelijk waar de school naartoe wil. Hij wil de jaarplannen nog verder uitwerken, met doelen die SMART geformuleerd zijn.

Harry geeft tenslotte aan dat de kwaliteitsmonitor vóór 1 oktober klaar dient te zijn en dat hij in oktober tevens een meer uitgewerkt jaarplan (plan van aanpak) klaar wil hebben dan nu in het beleidsplan is uitgewerkt. In de MR-vergadering van 24 oktober worden deze stukken besproken.

3 Mededelingen

Er zijn enkele mededelingen:

- De werkwijze van de MR bij de beoordeling van een beleidsstuk van Harry wordt besproken: Harry geeft een stuk minimaal een week van te voren ter instemming aan de MR (met een

aanbiedingsbrief). Daarna bespreekt hij in de MR-vergadering het stuk met de MR. De MR bespreekt het stuk onderling en geeft zijn op- en aanmerkingen door aan Harry. Indien Harry het stuk aanpast, stuurt hij deze vernieuwde versie aan de MR.

- De schoolgids krijgt de MR morgen in concept met een aanbiedingsbrief. Deze wordt in de volgende MR-vergadering besproken. De schoolgids komt op de website en er zullen een aantal exemplaren op school klaarliggen voor degenen die graag een gedrukt exemplaar willen hebben.
- Het project SAS: medio 2012 begint de nieuwbouw en in december 2013 is de oplevering. Eerste fase: een vijftal architecten heeft 3 weken om een plan op te stellen en geeft hier 14 oktober een presentatie over. Harry is enthousiast en ervan overtuigd dat een nieuwe school meer leerlingen trekt.
- Op 6 oktober is de jaarvergadering van de oudervereniging: ook de MR presenteert zich op deze avond. Harry vertelt wat er nog meer plaatsvindt op deze avond.
- Maandag 26 september om 15.15 uur wordt een extra MR-vergadering ingepland over de schoolgids. Harry sluit om 15.45 uur aan.
- Er is een intensieve begeleiding op groep 4/6, omdat er wat ouders waren die zich ongerust maakten over deze combinatie. Er is met de ouders afgesproken dat er een evaluatie komt, deze is verzet naar 4 oktober. Harry geeft aan dat de groep zijn zorg heeft.
- Harry krijgt een jaarplanner van de MR die hij nakijkt en eventueel aanpast.

Harry verlaat de vergadering en de MR zet zijn vergadering voort.

4 Voorzittersavond 31 augustus 2011

Wim vertelt over de voorzittersavond op 31 augustus. Deze ging over de GMR en hoe deze werkt. Het is de bedoeling om de MR-vergaderingen een week voor de GMR vergaderingen te houden, zodat de MR punten aan de GMR kan doorgeven.

De data voor de GMR-vergaderingen zijn: woensdag 26 oktober, 23 november, 9 januari, 12 maart, dinsdag 17 april, 15 mei, donderdag 21 juni.

5 Jaarplanner MR

De jaarplanner wordt opgesteld met inachtneming van de data van de GMR-vergaderingen en er worden een aantal afspraken gemaakt:

- De jaarplanner voor de MR wordt als volgt: maandag 24 oktober, maandag 21 november, maandag 9 januari, maandag 5 maart, maandag 16 april, maandag 7 mei, maandag 18 juni. De aanvangstijd is altijd 19.00 uur. Tevens vindt er een extra vergadering plaats op maandag 26 september om 15.15 uur.
- Kim heeft de jaarplanner digitaal en mailt hem naar Sylvia. Deze past hem aan met de data en mailt hem naar Harry (h.peterkamp@accentscholengroep.nl). Harry kijkt hem na.
- Op 26 oktober heeft de GMR een avond over kwaliteit. Kim, Marieke en Sylvia gaan er naartoe.
- De secretaris maakt in het vervolg een agenda.

6 Notulen vergadering

De notulen van de vorige MR-vergadering worden zonder wijzigingen goed gekeurd.

7 Rondvraag

- Kim vraagt of de nieuwe MR-leden zich willen voorstellen in de nieuwsbrief. Marieke en Sylvia zeggen dit toe.
- Er wordt afgesproken dat Wim wat zegt op de jaarvergadering.

8 Sluiting

Wim bedankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.